

*II a* *č. 1124.*  
*„dgb“* *24-E-62*

# RUKOVĚŤ

## k jednacímu řádu

a

## úředním formulářům

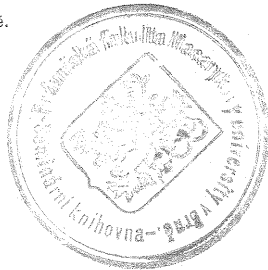
### pro praktické právníky a úředníky kancelářské

sestavil

dle přednášky své u c. k. zemsk. soudu v Praze

**Dr. Jos. Oskar Worel,**

c. k. soudní adjunkt v Karlíně.

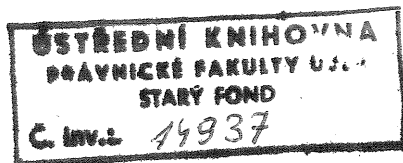


**V PRAZE.**

Nákladem knihkupectví Jaroslava Pospíšila.

1898.

*25/50*



Překlad do němčiny vyhrazen.

*Shovněnmu  
pánu pánu*

*Aloisi svob. pánu Hallinovi  
z Urbanova*

*e. d. prezidenta zem. soudn  
v Praze*

*věnuje v nejhlubší úctě*

*autor*

TISKEM J. OTTY V PRAZE.

## Ú V O D.

Jak známo, mají dnem 1. ledna roku 1898 vejíti v platnost nové zákony processuální, totiž nový soudní řád a nový exekuční řád, s nimi zároveň pak nový zákon o organizaci soudů a řád jednací, daný min. nař. ze dne 5. května 1897 č. 112. ř. z.

Z tohoto veledůkladného a podrobného, 414 čl. obsahujícího min. nařízení nabýváme poučení o tom, jak práce u soudu rozdělena a jak se prováděti má ve všech stadiích, pokud se vnější stránky týče.

Seznáme, že cílem nového jednacího řádu jest — jak pan odborný chef Dr. Klein v plenární schůzi pp. instruktorů jednacího řádu dne 13. září t. r. se vyjádřil — aby povolání soudce bylo polehčeno a zúšlechtěno. Proto nastává zejména soudní kanceláři působnost nepoměrně vydatnější než dosud. Soudní kancelář (nynější manipulační úřady úhrnem) nebude pouze strojem, který provádí to, co mu bylo nařízeno soudcem, nýbrž důležitým spoličinitelem při veškerém vyřizování záležitostí soudních, který činným bude mnohdy na základě pouhé ústní žádosti stran, bez dalších pokynů soudce.

Soudce sprostěn bude mnoha prací manipulačních, ducha ubíjejících, nebude musit do slova vše vypisovati, nýbrž stačí mnohdy vyznačení jistých výrazů, zkratek a značek, zatrhování barevnou tužkou, poukázání na formulář a pod., aby podle toho soudní kancelář výměr neb dopis vyhotovila. Odpadnou veškeré malichernůstky

\*

co do formy a bude se hleděti pouze na intensivní práci duševní.

Aby tudíž soud dle úmyslu zákona mohl dostáti úkolům naň připadajícím, jest jak na soudcích samostatných i pomocných, tak na úřednících manipulačních (kancelářských), aby se všemi novými zákony a prováděcími nařízeními se obeznámili. To platí zejména též ohledně mladších právníků, kteří většinou ve smyslu zákona o organisaci soudu § 3. (zák. 27./11. 1896 č. 217) jsou pomocnými úředníky soudcovskými; kteří dle téhož čl. mají ve všech odborech řízení sporného i nesporného a trestního býti zaměstnání, kde se nevyžaduje soudcovského rozhodnutí.

Dle čl. 6. téhož zákona má mladý do státní služby vstupující právník výslovně po 2letou dobu praxe soudní (rok může u advokáta neb fin. prokuratury býti stráven) před zkouškou soudcovskou též v pracích soudní kanceláře býti zaměstnán. (V Bavořích jsou ml. právníci nejprve jmenováni manipulačními úředníky, pak soudci.)

Úkolem této práce jest upozorniti na nejdůležitější praktická ustanovení z řádu jednacího a úředních formulářů a sice pokud se praxe okresních soudů týče.

Při tom s díkem vzpomenouti musím vzácných pokynů, kterých se mi dostalo p. c. k. okr. soudcem Vojt. Paulem, pak p. c. k. subst. vrchn. st. návl. Dr. E. Herglem jednak ústně, jednak spisem poslednějšího: *Einrichtung u. Geschäftsgang der Gerichte*, konečně též spisem p. c. k. zem. rady Fryce: *Jednací řád*.

V Karlíně, v prosinci 1897.

## I. Část všeobecná.

Mladý adjunkt, t. zv. létací (t. j. pro obvod vrch. zem. soudu jmenovaný) jest přidělen k nějakému okr. soudu po novém roce 1898 (§§ 39., 40., 62. j. ř.).

Jakmile do budovy soudní vstoupí, padnou mu do očí nová návěští; čte je, a co obsahují?

Přízemí: Síň podací, v pravo knihovní úřad.

Ve dvoře: Dozorce vězňů, věznice.

1. poschodí: Oddělení I.: Přednosta soudu. Kancelář p. přednosta. Spisovna.

V levo odd. II.: Sekretář X. Spory vůbec v městě a  $\frac{1}{3}$  bagatelek, pak žaloby mandátní a upomínací obcí venkovských dle písmen žalovaného A—M. Oddělení III.: Sekretář Y. Spory atd. jako ad II. v městě a  $\frac{1}{3}$  venkova dle písmen N—Ž. Naproti „jednací síně“ pro odd. I.—III.

2. poschodí: V pravo oddělení pro doručování a exekuci odd. kanceláře VII., kanceláře pro odd. II.—VII. a pisárna, na levo odd. IV. adj. A: „záležitosti nesporné“. Odd. V. adj. B.: „záležitosti tabulární a výpovědi“. Jednací síň pro odd. IV. Oddělení VI. adj. C.: „záležitosti trestní, věci právní pomoci trestní“. Odd. VII. adj. D., soudce exekuční: Jednání civilní z příkazu a dožádání.

Úřední hodiny: ve všední dny od 8 hod. ráno do 3 hod. odp. v odd. I.—VII., v kancelářích od 8 hod. ráno do 4 hod. odp. V podací síni: ve všední dny od 8 hod. do 12 hod. dop., a od 3 do 4 hod. odp. V neděli od 8 do 11 hod. dop., jinde do 12 dop.

O vánoční Hod boží od 8—11 hod. dop. jen pro věci nejnnutnější. O svátcích od 8 hod. ráno do 12 hod. dop.

Protokolární žádosti a přednesení civilní sepisují se každý pátek v odd. VII., trestní v odd. VI.

Totéž pak německy.

Mladý právník jde do praesidialní kanceláře, představí se kancelářskému, který jej poukáže do úřadovny p. předsedy, zároveň připraví si knihu o přísahách úředníků, kamž složení přísahy se zapíše.

Mimo tuto nalézaly se v kanceláři praes. vyloženy ještě následující výkazy a sice:

- a) výkaz o změnách poměrů služebních a osobních soudních úředníků; § 4. j. ř.
- b) kniha přehledu prací soudních; § 18. j. ř.
- c) seznam abecední normalii a to dvojí: *a*) podle osob účastněných, *β*) podle předmětu; § 255. j. ř.
- d) seznam soudních lékařů, znaleců a tlumočnicků;
- e) seznam donucovacích správců; § 24., č. 8. j. ř.
- f) účet o útratách řízení trestního; § 24. j. ř.
- g) účet pomocných úředníků (diurnistů); § 24. j. ř.
- h) účet úředního a kancelářského paušálu; § 406., č. 19. j. ř.
- i) súčtování pokut; § 24. j. ř.
- j) úřední inventář; § 406., č. 18. j. ř.
- k) seznam gen. plných mocí; § 24. j. ř.
- l) inventář věznic; § 24. j. ř.
- m) seznam knihovny vězňů; § 24. j. ř.
- n) denník praes. s dvěma seznamy abecedními; § 79. j. ř.
- o) seznam odhadců; § 406., č. 1. j. ř.
- p) kalendář výkazů; § 406. j. ř.
- q) kniha o prohlídce věznic; § 407. j. ř.
- r) účet o pokutách dle § 7. tr. ř.; § 407. j. ř.
- s) seznam náhrad útrat řízení trestního;

- t) seznam chekovních knížek pošt. spoř. a poukázek; § 103. j. ř.
- u) výkaz vzdáleností; § 31. nař. 3./7. 854., č. 169. ř. z.
- v) seznam komisí;
- w) seznam těch, kdož ze sirotčí pokladny si vypůjčiti chtějí;
- z) kalendář pracovní;
- ž) seznam deposit uložených, a opis poukazů na vydání jich; § 406., č. 7. j. ř.

V téže kanceláři nalézá se knihovna úřední. Představený soudu sám uschovává:

- a) osobní výkazy úředníků (Personalstandesausweis);
- b) dobrozdání o kvalifikacích; § 4., 5. j. ř.
- c) tabule kvalifikační; § 5. j. ř.

Po představení se všem úředníkům soudu přidělen ml. právník na dobu 3 měsíců na výpomoc odd. II.—IV., 3 měsíce do odd. V., tolikéž do VI. a tolikéž do VII., aby všecky práce seznal.

Hned první dny, aby se obeznámil s agendou, prohlédne si podací síň a knihovnu.

#### A) Podací síň.

V podací síni (také podatelně zvané, Einlaufsstelle) kancelista neb pomocný úředník osobně přijímá veškeré kusy, jež svědčí soudu, přednostovi oddělení soudnímu neb některému soud. úředníku ve věcech civilních neb trestních. Tomu, kdo nějaké podání učiní, vytiskne úředník podací, žádá-li si toho, na předloženou rubriku nápis podací aneb podepíše stvrzenku. Advokátům, notářům a stranám, které pravidelně více podání k soudu činí (jako firmám některým obchodním) potvrzuje se podání v jich knížce.

Nápis podací (Eingangsvermerk) obsahuje jméno soudu a datum, kdy věc došla (C. k. okr. soud X 7. II. 98) mimo označení počtu stejnopisů, rubrik, příloh i scházejících kolků a peněz na ně.



Nápis ten píše se (resp. vtiskne se razítkem) do prostřed na hořejším kraji textu, při podáních naléhavých a knihovních píše „hodinu“. Podání se nepřekládají na polovici, oslovení soudu a krátký obsah podání píše se na přední stranu po pravé straně.

Soudní sluha přinesl z pošty kusy do podací síně poštovní knížkou (Postabgabebuch), úředník podací bez porušení pečeti sám je všechny rozbaluje, mimo praesidialní a mimo testamenty; na těchto na obálce přitiskne nápis podací, naznačí eventuelně současnost, číslo podací žádné.

Zpáteční listky i z rek. zasýlek bez pečeti soudní a kusy nedoručené (Zustellungsanstände) odvádí sluha oddělení doručovacímu. Poněvadž dny dopravy na poště se nečítají (§ 89. org. z.) vyjma podání telegramy doplňující (ve 3 dnech), má kancelářský na kusy, u nichž pro dodržení lhůty je den doručení důležit, den podání z obálky opsati pod nápis podací.

Ml. právník diví se, že žádné protokoly z oddělení jednotlivých sem nedocházejí; jak to možné? Záhada se mu vysvětluje při návštěvě oddělení, kde se protokoly takové sepisují a odevzdávají se přímo do příslušných kanceláří.

Ohledně peněz došlých na soud je manipulace stejná jak dosud, zapsány byly zasýlky v poštovní knize a označeny barevnou tužkou a písmenou „G“, peníze patřící do knihy peněz neb do úředního paušálu neb účtů výloh trestních odevzdávají se úředníku, který vede knihu peněžní — kromě vkladného, které odevzdává se knihovnímu. Telegrafické poukazy podpisuje předseda soudu neb jeho zástupce, ten odevzdá peníze, kam náležejí — do knihy peněz neb listovny.

Veškeré kusy došlé zařadil úředník podací do příhrádek u něho se nacházejících dle počtu oddělení.

Prohlížeje ml. právník sít podací, shledal, že přece některá podání civilní i trestní nesou čísla podací, —

taková, která se do podací knihy zapisovala (Eingangsbuch) — o kterých se nevědělo, do kterého oddělení, ku které záležitosti náležejí. Mimo úřední hodiny podatelny přijímá expresní psaní a telegramy rovněž předseda soudu neb soudce neb kancelářský k tomu určený.

(Skutečný podací protokol píše se při soudních dnech.)

Aby věděl úředník podací, do které příhrádky věci patří, má v kanceláři své vyložený přehled rozvrhu prací soudních se všemi opatřeními předsedy soudu (mimo rozvrh věcí koncem r. 1897 zbylých).

Sluha přichází občas a odnáší kusy jednak do jednotlivých kanceláří (při jednotlivých odděleních), jednak p. přednostovi soudu, — neví-li se, kam spis patří neb jsou-li to kusy praesidialní (jakož i podání, jimiž osoba soudní se odmítá, neb stížnosti a pohánky na soud docházející), jednak konečně do listovny věci tabulární. Mladý právník jde dále do listovny.

## B) Listovna.

Zde shledá, že kusy zapisují se do denníku, který má skoro tytéž rubriky jako dosud (vyjma rubriku 10. souvislé spisy a podání). Avšak do denníku zapisují se nejen pravé tabulárky a obdrží číslo běžné, nýbrž veškeré knihovní podání i protokoly a obdrží číslo dle dne, kdy do podací síně přišly, neb protokol sepsán a sice skončen, se zapsáním protokolů sečkáno až po dojití písemních podání téže hodiny z podatelny; ona, o kterých nerozhoduje tabulární soudce, vrátí knihovní po zapsání do denníku a srovnání s knihovním stavem do podací síně a odtud odevzdají se tam, kde mají býti zpracovány.

Číslo denníku psáno pod nápis podací, značka spisovni sestávala z nadpisu vložky a čísla téže, pravé tabulárky označují se číslem červeným pouze v denníku pod číslo běžné. Telegrafická podání knihovní zapisují se do denníku, došlo-li písemní podání v čas (ve 3 dnech),

obdrží číslo telegramu v denníku — jinak nové číslo deníku.

Do denníku zapisují se dotázky úřadů na poměry držební a vlastnické k určitým vkladům knihovním se vztahující — jinak do rejstříku „Nc“. Vklady do knih provádějí se dle čísla denníku.

V listovně vyloženy seznamy a rejstříky: o vtělení odevzdacích listin z moci úřadu, o zavedení knihovního pořádku, o zakreslení do mapy, seznam výtahů z knih a opisů listin, konečně seznam o devzdání pohledávek na místo placení (§ 177. j. ř.).

Spisy složeny podle vložek knihovních v deskách a opatřeny denníkem (starší spisy, chronologicky sestavené a řadovými čísly opatřené přiloženy, spisy od r. 1898 označeny řadovými čísly od 1. počínaje).

Spisovna tabulární spojena s listovnou.

## II. Část zvláštní.

### A) Věci sporné.

#### a) Řízení řádné.

Konečně dostane se mladý právník ku sekretáři X. do odd. II.

V úřadovně všechny kusy, které se mu do ruky dostaly, byly označeny na rubru pod nápisem soudu, aneb uvnitř v listu pod nápisem soudu značkou II. Tuto značku naznačili již advokáti a notáři na podáních jimi podaných, poněvadž jim rozdělení prací u soudu bylo ve známost uvedeno. Ptá se ihned svého chefa, kdy odevzdává se approbace p soudci. Týž ho poučí, že approbace nestává, nýbrž že všechna vyřízení, písemné

rozsudky, smíry, usnesení, dekrety, úřední vysvědčení, dopisy a zprávy podpisuje on, samosoudce (§ 79. od. 1. org. z.). Že ovšem p. představený soudce má právo nahlédnouti do vyřízení a dát pokyny, aby se věci u soudu stejnoměrně vyřizovaly a že pouze, pakli vynesení a nařízení vyšších úřadů, připomenutí nadřízených soudů při rozhodnutí nějaké právní záležitosti mají býti vodítkem, pro příště pak má takové sdělení býti p. přednostovi předloženo, aby je dal cirkulovati neb praes. nařízení o nich vydati mohl.

Ml. právníkovi dostalo se následujících předběžných pokynů:

Rozumí se samo sebou, že každý u soudu má právo, aby se s ním jednalo slušně, klidně a zdvořile — nesmí z chování se vycházet, že dovolávání se právní pomoci pokládá se za obtěžování soudu.

Při obesylání k soudu má se hleděti na vyznání víry toho kterého účastníka a nemá nutkán býti, aby se dostavil o velký některý svátek svého vyznání.

Soudce nemá předbíhati rozhodnutí — užívati titulatur paní, pane, slečno pokud to obvyklé.

Kdo vyslýchán v ústním líčení neb k soudu, hovoří, má slyšen býti stoje, jinak má se mu nabídnouti sedadlo — zejména i při líčení může dovoleno býti osobám, aby se posadily, jsou-li churavé, slabé.

Vždy má co nejméně psáno býti, nesmí opakována býti žádost neb jméno soudu.

Psaní argumentů a zvl. referátů s direktoriem jest zakázáno. Strany, které se vyrozuměti mají, naznačeny buďtež svým postavením ve věci: Žalobce, obě strany, zástupce žalobce, žadatel atd.

O nějakém vyřizování toho, co zaběhlo (Einlauf), každého kousku třeba i slovy: „slouží na vědomí, repopatur“, nemůže býti řeči, záleží na vyřízení věci a ne kusu jednotlivého.

Ústně má se provést styk mezi soudem a orgány téhož soudu — jakož i mezi stranami, pokud zákon neb okolností jinak nenafizují.

Zpráva a vysvětlení od stran, jichž třeba mimo stání neb ústní přelíčení, opatřena buďte krátkým písemným vyzváním aneb ústním slyšením (po případě telefonicky). Ústně odbyti se má spor mezitímní, pro něž formální ústní líčení není předepsáno. Strany mimo sídlo soudu ovšem písemně se prohlašují. Také korespondencí mohou strany ku výslechu neb podání zprávy býti vyzvány, je-li poštovné dobytelné. O slyšení a sdělení stran nepíše se protokol, nýbrž označí se výsledek ve spisech. (§ 86. od. 5. j. ř., § 88. j. ř.)

Návod a poučení se strany soudce kanceláři, aby příkazy příhodně a věrně byly provedeny — mají si úředníci kancelářští ústně vyzádati, ústně mají býti sluhové od kancelářských poučování.

Vrácení věcí neb listin u soudce, v soudní kanceláři neb u vykonatele se nacházejících, potvrzuje se na spisech.

Vady formální, jež ve 3 dnech opravití se dají, napraví se kanceláři bez vrácení podle ústního příkazu soudce — kancelář si obešle stranu po případě telefonicky neb písemně a udá účel a nařídí, jaké listiny a písemnosti přinéstí má.

Výsledek výslechu stran nepíše se do protokolu, nýbrž poznamená se na spisech.

Nelze-li ve třech dnech vadu opravití, aneb nepodá-li strana vysvětlivky, vrátí kancelář spis soudci ústně, který spis straně s návodem vrátí dá. To platí též o vadách na spisech, jež jdou k II. stolici, ty mají I. soudcem již opraveny býti.

Veškerá nařízení zápisků do rejstříků a seznamů i ony pro vnitřní službu dějí se pouze zkratkou, heslem co nejstručněji podstatu úkonu obsahující.

Videat listovno, výpravno, rejstřík zájemní — se sdělením spisů stačí za poukaz, aby proveden byl zápis.

Úředník, jenž má příkaz splniti, podepíše se ku videat a připojí číslo knihy, rejstříků, záznamů, kde příkaz proveden.

Pro často se opakující vyřízení pro dopisy a zprávy i pro ústní přednesení užívati třeba formulářů, min. práv vydaných (§ 94.) Jen se svolením min. se smí nové zavéstí neb staré změnití.

Formuláře ty, v knihkupectví Manze vydané, vynikají velikou přehledností, podrobností, důkladností a obsahují též velmi vhodné poučení o případných ustanoveních zákonních.

Mimo to používá se razítek pro nejkratší vyřízení a návěstí, označení soudu, čísla oddělení a jednacího čísla (podpis nesmí razítkem se připojiti).

Mladému právníku dostane se do rukou více žalob, mezi nimi několik nynějších t. zv. sumárek.

Žaloba došla bez t. zv. rubra, uvnitř uprostřed stálo c. k. okres. soud, pod tím 18./1. 98. vedle  $\frac{C II. \frac{1}{3} \frac{2}{3}}{1}$ ; t. j.

zaznamenáno v rejstříku sporů (C) oddělení soudu II. položka 12. z roku 1898 běžné číslo 1. Žaloba podána tak, aby jeden stejnopis zůstal vždy pro soud, rubrika pro žalobce.

Dále poznamenáno kanceláři, zda o nároku, o němž se jedná, již u soudu spor se nevede aneb o něm již rozsudkem nebylo rozhodnuto.

Mimo písemně podané žaloby došly též žaloby jednak kanceláři jednak soudcem sepsané.

V kanceláři z práv majetkových v ceně do 500 zl. dle formuláře č. 78.; na otcovství dle form. 81., o zaplacení mzdy form. 79.; o zaplacení činže form. 80.

Soudcem všechny ostatní, zejména ony dle form. 5. se stranou chudou, které pak příslušnému soudu zaslány byly. Dosud neměl spis žádný obal.

Vyřízení žaloby děje se: naznačením dne a hodiny stání a formul. 82—84. na žalobu samu na první její stranu na levo — bez referátu.

Na žalobách (jakož i jiných podáních, kde pochybno, jak doručení provést třeba) napsáno: „modře“ (doručení modrými lístky — k vlastním rukám) „velitelství c. a k. pluku č.“, „prokurista“, „odevzdání poště“, „uložení u soudu“, „bez náhradného doručení“, „po případě obecní starosta“, „mezi advokáty“, „veřejná vyhláška (form. 17.)“ — lhůta k vyvěšení do — „opatrovník“.

Kancelář vyhotoví dle toho poukazu vyřízení a dá je podepsat soudci. (Neuveřejnění ediktu ohledně zřízení opatrovníka v úředních novinách nemá žádných právních následků.)

Tři dny před stáním oznámí kancelář ústně, že některé doručovací lístky ještě nedošly — na to soudce nařídil jednak telegrafické předvolání dotčené strany, jednak dal doručiti obsýlku sluhou aneb odročil stání.

Kancelář přijme oznámení, že jednotlivý žalovaný v jiném bytě bydlí.

Bez sepisování protokolu označí nový byt na spisech a oznámí změnu doručovacímu oddělení.

Poštou vráceno *pare* žaloby co nedoručitelné; kancelář vyrozuměn o tom odpůrce s tím, aby udal správnou adresu, obal vrátil se poště, která sama a ne soud — opatřila vyzdvižení porta. Kancelář sama zúčtovala doručené i za doručení, o něž jinými soudy žádána. Doručené vybírati lze též známkami doručnými (Zustellungsmarken).

Přepsání opravila kancelář nahlédnutím ve spis beze všeho příkazu soudce.

Sluha oznámí, že ohledně jistých žalob nelze je jinak doručit leč v noci neb v neděli — poněvadž žalovaný celý týden je na práci mimo své bydliště.

Tu, ač-li již v žalobě o to nebylo žádáno — přednosta soudu neb osoba soudní jím k tomu zmocněná (soudce dotčeného oddělení) napíše na žalobu „noc“, „neděle“. Kancelář vyhotoví dodatek, doručení to povolovací a dá jej podepsati soudci.

V některých žalobách odvolával se žalobce na listiny v originálu, které k žalobě nepřipojil, které sám v rukách má aneb připojil opisy pro druhou stranu a originál ponechán u soudu.

Tu může odpůrce v kanceláři jednak nahlédnouti v originál aneb žádati protokolem kanceláři dle form. 11. sepsaným, aby odpůrce ku předložení originálu ve 3 dnech vyzván byl. Vyzvání kanceláře dle form. 12. vyhotoveno.

Žalobce žádal, aby lhůta ku nahlédnutí (3denní) zkrácena byla, poněvadž listinu nutné potřebuje — kancelář oznámí návrh ten soudci k rozhodnutí, soudce rozhodne — na spisech zaznamená se obsah rozhodnutí kanceláři.

Ze žaloby bylo již pochybno, zda osoba žalobce jest spůsobilá jednati, tu vyzval soudce stranu dle form. 13., aby krátkou cestou do prvního stání vysvětlení podala — bylo-li nebezpečí v průtahu, nařízeno stání i přes nedostatky ten (§ 118. od. 1. s. ř.).

Nestalo-li se tak již před žalobou, může strana po podání žaloby dostaviti se k soudu — do kanceláře soudní — a předložiti vysvědčení chudoby (dle č. I. a II. dodatku k formulářům vyhotovené) obecním úřadem (magistrátem v Praze a Liberci v Čechách; v Brně, Olomouci, Jihlavě, Uh. Hradišti a Znojmu na Moravě, konečně v Opavě, Bílsku a Frýdku ve Slezsku), bydliště a potvrzení politickým úřadem okresním (pakli magistrátem vydáno, tedy bez potvrzení dalšího) a žádati za právo chudých (dle form. 6.), vysvědčení zůstane u spisů.

Soudce napíše na žádost, povoluje se form. 8., kancelář vyhotoví vyřízení a zašle, nikoliv straně, nýbrž komoře advokátní i s vysvědčením, tato vyplní jméno advokáta a odešle straně.

(Totéž dělo se dosud při obhájcích *ex offio*.)

Žalovaný mimo soud processuální bydliční může v kanceláři soudu místo bydliště svého sepsati dáti

žádost za právo chudých dle form. 7., žádost tu kancelář přímo s poznámkou zaslací (soudcem podepsanou) zašle soudu processnímu.

Soudce právo chudých povolující odevzdá ku jmenování zástupce (substituta stát. návl. neb soudc. úředníka) přednostovi soudu, ten pak zašle dotyčnému úředníku za zástupce určenému v konceptu povolovací výměr, čímž stal se tento beze vší další plné moci zástupcem strany chudé.

Žalobce odvolával se v žalobě na listiny a spisy u jiného soudu a jiného úřadu se nacházející, pak na svědky, kteří zaměstnání jsou při veřejném podniku provozovacím. Kancelář vyhotovila sama podle poukazu soudce krátký dopis, soudcem podepsaný na soud (bez nadpisu slavný dle form. 31., na úřad jiný s nadpisem slavný) a vyznamení o tom strany dle form. 32.

Vyrozumění bezprostředního představeného osoby ve veřejném postavení se nalézající děje se dle form. 45., rovněž kancelář (§ 331.).

V kanceláři sepisovalo se před stáním, ač-li strany neměly zástupce advokáty:

a) oznámení oběma stranami ústně učiněné, že řízení v klid uvedeno (Ruhen);

b) že žalobce běže žalobu zpět;

c) vyzvání, aby osoba mimo obvod soudu sborového bydlicí neb společníci v rozepři ustanovili si zmocněnce ku doručení dle form. 14. na místě soudu bydlicího, kde se spor projednává, zmocněnec zřízen dle form. 15.;

d) vyzvání ku zřízení kurátora ve smyslu čl. 116., 119. a 121.

Na žalobě napsáno bylo kancelář, že spor je zahájen aneb že věc pravoplatně zahájena, nicméně soudce ustanovil stání (§ 118. od. 2.).

V pondělí ustanovena byla do jednací síně všechna jednání smírčí, jednak jednání, o kterých se za to

mělo, že ke sporu nedojde. V ostatní dny mimo sobotu a neděli ustanovena stání ku jednání kontradiktornímu a sice na různé hodiny dle vzdálenosti bydliště a dle dopravních prostředků, vždy přesně bez hodiny čekací. Smíry sepsány dle form. 33., intimat (vyhotovení) sepsán dle form. 34., protokol o nedostavení se strany a návrh ku kontumačnímu rozsudku sepsán dle form. 70. a 71., rozsudek dle 72. a 73.

Za účelem jednání smírčího může příští žalobce buď ústně dostaviti se do kanceláře, kdež se s ním nepíše žádný protokol, nýbrž vydá se mu obsýlka pro druhou stranu dle form. 77. a jemu samému dá se krátké oznámení dne, kdy bude se jednati. —

Strana za ustanovení smírčího stání žádající dá obsýlku pro druhou stranu určenou buď přímo této neb může užití k doručení pošty neb soudního neb obecního orgánu.

Dny jsou soudci napřed ustanoveny.

Písemná žádost označena rejstříkem *Nc* a vyřizuje ji podobně kancelář. Formuláře o obsýlkách srovnávají se do balíčků po 50 kusech a zaznamená se, kolik kusů za rok došlo.

Schází-li výkaz o doručení žalovanému, sepsán protokol dle form. 74. a ustanoveno nové jednání. Podobně volána strana dle form. 85. znovu, když žalobce sám se dostavivší uvedl nové okolnosti při stání tom.

Ku stání v některých sporech nedostavila se žádná strana, nastává tudíž dle čl. 170. s. ř. uvedení sporu v klid, tu pak přes ustanovení cit. článku s. ř. ustanovuje čl. 137. j. ř., že není třeba vyrozuměti strany:

a) nemají-li zmocněnce;

b) když dostavily se osobně ve sporech, kde předepsáno přivzetí advokáta, ať si pro spor takového zřídily či nic;

c) aneb když se strany sice dostaví, ale neprojednávají, nebo po vyvolání věci, prve než protokol se sepiše, zase se vzdálí, ať přišly samy neb s advokátem.

Upustí-li žalobce sám se dostavivši od žaloby — napíše se o tom protokol jednací. Žalovaný se vyrozumí pouze, vzdal-li se žalobce nároku.

Dověděl-li se soudce při vyvolávání věci, že spor mimosoudně vyrovnán, poznamená to na žalobě ve své míře ponechané a nevyrozumí strany.

Pakli tudíž strany se vyrozumívají, učiní tak kancelář sama na základě poznámky soudce: „vyrozumět“ krátkým oznámením dle form. 29. a 30., davši je podepsati soudci. —

Když strany ku stání se dostaví obě, pak nastane jednání dle čl. 440. s. ř. a násl., o němž psán protokol event. stenograficky § 207. a násl. s. ř. analogie § 280 s. ř.

Při stání jednáno o námítce nepřislušnosti a toliko o té rozhodnuto, aniž by se pokračovalo v rozepři — tu může po pravomoci tohoto usnesení strana opět v kanceláři soudní dáti sepsati žádost za obnovení jednání. Ze stání může pro rušení jednání i osoba vojenské pravomoci podléhající býti vyloučena (ne ale trestána jinak).

Při stání povstaly některé pochybnosti: Dostavila se totiž osoba k zastupování nezletilce se nabízející, avšak bez dekretu poručenského a bez povolení vrchnoporučenského k žalobě (§§ 6., 8., 9. s. ř.), aneb nastala pochybnost o pravosti plné moci (§ 30. s. ř.), aneb konečně o tom, zda nemá právo chudých odňato býti (§ 72. s. ř.) — tu veškeré slyšení stran a vyžádání vysvětlení dějí se krátkou obsýlkou, třeba telefonem, event. korresp. lístkem, a nepíše se pak žádný protokol, nýbrž poznamená se výsledek ve spisech; ku př.:

„Konsens vrchnoporučenský ku podání žaloby bude do 1./2. 98 vykázan.“

Právo chudých odňato dle form. 10.

Žádal-li žalovaný kauci od žalobce, bylo tomuto složení její dle form. 1. uloženo.

Sepsati žádost ku složení přísahy paupertetní může kancelář protokolem dle form. 2., načež dle form. 3. stání nařízeno. Nesložena-li jistota, žádá žalovaný protokolem v kanceláři sepsaným dle form. 4. za vrácení žaloby.

Mladý právník dostal za úkol od soudce, by sepsal koncepty rozsudků, při jichž vynášení byl přítomen, i bylo mu nařízeno, že v 8 dnech musí kanceláři odevzdány býti — i když bylo při stání vynesení vyhrazeno (§ 415. s. ř., § 126. jedn. ř.), jichž obsah mu soudce dodatečně sdělil.

Koncept podepsal soudce, prvopis též zapisovatel.

Při stáních, jež kontradiktory naznačeny jsou, sepsán protokol dle form. 36., připuštěn důkaz mimo obvod soudu, aniž by byl obsah jednání protokolován — tu uloženo sepsání průvodního usnesení (§ 277., 444. s. ř.) dle form. 51. na soudce dožádaného, neb soudce z příkazu, a sice přikázáno, aby ve 2 dnech písemné vypracování odevzdáno bylo kanceláři k opsání na čisto.

Stranám vyhotoví kancelář sama krátké vyrozumění, někdy dodá se průvodní usnesení celé, straně dokazující, jednalo-li se o důkaz mimo obvod platnosti tohoto zákona s příkazem předložení výsledku v určité lhůtě — a může lhůta ta dle form. 21. býti zkrácena neb prodloužena.

Je-li průvodní usnesení v protokole obsaženo a lze-li spisy zaslati, zasílají se spisy pouze žádostí na spisech: c. k. okr. soudu se žádostí za slyšení svědků, znaleců X., Y., aneb ku vyřízení usnesení průvodního (str. 25.); nelze-li poslati spisy, pak zašle se dopis. Odeslání spisů zapíše se do seznamu odchodního (Abgangsverzeichnis). Okresní soud pak dle formuláře 62. sepíše protokol svědecký neb znalecký. Pro usnesení, jichž vynesení při stání vyhrazeno, platí ku vyhotovení lhůta 5 dní.

Ostatní usnesení, ku př. aby k příštímu stání oběslány byly strany neb svědci dle form. 54., když obsah jednání protokolován, aby upraven byl plat svědecký, aneb by ku příštímu stání opatřeny byly listiny, jež se nalézají u některého úřadu neb v uschování notáře — uložena kanceláři, aby je sepsala v návrhu na spisy samé, aneb přepis pořídila, neb úkon sám provedla dle form. 56. — a sice nařízení to dáno zaškrtnutím v protokole jednacím barevnou tužkou oněch míst, která obsahují podstatu usnesení.

Obsýlky dle form. 59—61. vyhotoveny, strana sama dle form. 67. předvolána. Na obsýlky pro vojsko určené napsáno na obálce vedle jména česlaného: „k. u. k. Kommando in . . .“ bez dopisu. Po dojití spisů ustanoveno dle form. 52. stání ku dalšímu jednání. Svědečné a znalečné vyměřuje kancelář, poznamenavši to na spisech; jak strany tak svědek (znalec) mohou ústně u soudu navrhnouti ve 3 dnech ode dne výměru rozhodnutí soudu o výši té. Svědek (znalec) dostane, není-li přítomen, opis lístku poplatkového, stranám kanceláři vydaného, je-li přítomen, sdělí se mu výše ústně. Měl-li poplatek takový exekučně dobyt býti, označilo se na listu jméno poplatníka, obnos, předmět exekuce a datum platebního rozkazu s dodatkem: „za exekuční dobytí se žádá“.

Bylo-li stání odročeno a stranám den a hodina oznámena, odevzdány spisy kanceláři, kteráž spisy uschová, a vyznačí den v kalendáři pracovním (Geschäftskalender), o němž později (§ 178., odst. 21.).

Po skončeném jednání vnesen rozsudek, koncept dle form. 87., 88., podepsán soudcem a zapisovatelem, a vyhotoven býti má a odevzdán kanceláři v 8 dnech. Zvlášť a to před odevzdáním rozsudku dodán buď do kanceláře sporný děj (Thatbestand) stranám k nahlednutí, o čemž dle form. 86. vyrozuměny. Opis vyhotoví se až po uplynutí lhůty k odporu, a po pravo-

platném rozhodnutí o něm, což státi se má ve 3 dnech po podání. V nápis rozsudku pojat někdy dodatek c. k. okr. soud jako soud obchodní, na žádost obou stran neb k návrhu jedné po rozhodnutí soudu.

Spisy opatřeny běžnými čísly řadovými dle doby, kdy došly, přílohy neobdrží zvláštní číslo řadové, ale označí se dle počtu listů postupnými čísly listů. Listiny, ježto stranám musí býti vráceny, přikládají se ke spisům v otevřené obálce, a tu se místo příloh jen obal číslem listin opatří.

Doručenky a jiná potvrzení příjmu přikládají se a nečísľují se; je-li jich více, lze přiložit je jako zvláštní sešit a opatřiti číslem řadovým.

Listová a řadová čísla arabsky se píší, svazky římskými čísly se opatřují. Protokoly a jiné zápisky přibírají se chronologicky.

Koncepty soudcovského vyřízení (rozsudku, usnesení), i když bylo při stání prohlášeno, na tom místě ke spisům dány buďtež, které určeno je dobou, kdy koncept odevzdán ku přepsání, a opatří se číslem řadovým.

Ovšem mohou se protokoly i tyto koncepty psáti na prázdné listy číselované dřívějších podání, a bude pak více řadových čísel na tomtéž listu. Na prázdné listy protokolů dřívějších smí nové protokoly jen tenkrát psány býti, nedošly-li ku spisům mezitím nové spisy.

Ostatní soudcovská vyřízení, vztahující se ku jednotlivému písemnému návrhu, neb jež činí se v protokole samém (protokolu jednacím neb soudce poukazaného), neobdrží žádné číslo řadové (§ 262. od. 2. j. ř.).

Vybrání neb příložením spisu některého ze spisů jiných poznamenáno budiž ve spisech, z nichž pocházejí, datem a značkou spisů, k němuž přiloženy.

Spisy se přiřívají do hřbetu, ze čtvrtky papíru pořízeného, po případech přiřije se obal listin.

Kdykoliv spisový sešit dostoupí nad 80 listů, vloženy budtež do desk (z lepenky), aniž by se sešit páral; pro více než 250 listů založí se nový svazek — v tomto se ale čísla řadová prvního svazku neopakují, nýbrž pokračují čísla ta dále. Při věcech právních, jichž spisy dle pravděpodobnosti dostoupí většího rozsahu, lze spisy již od prvopočátku zakládati do desk; rovněž do desk zakládají se spisy, ku kterým přiložen denník, a sice jediný i pro více svazků spisů. Na hřbetě spisovém neb desce spisové udán soud, věc právní a značka spisová na hořejším i dolejšším kraji, aby na sešitu po případě obráceném s hůry dolů poznáno býti mohlo, jaký spor obsahuje; a je-li hřbet aneb deska opatřena tiskem k tomu určeným, tedy též číslo oněch listů, kde se nejdůležitější příběhy řízení nalézají. Na vnitřní straně hřbetu spisového nebo desky obsažena čísla 1—100 v kolmé řadě. Kdykoli dojde neb spisům se příkládá kus jednací, jenž má býti opatřen novým číslem řadovým, buďž soudní kanceláři přeškrtnuto to číslo, jež srovnává se s číslem řadovým, kterým nový kus opatřen bude; tak možno každý nový kus ihned novým řadovým číslem opatřiti, i když kusy posledními řadovými čísly opatřené nejsou právě ve spisech, poněvadž se opisují aneb jinak spravávají.

Sešit nebo obal doručenek buď na hřbetě neb desce zvlášť nápadně naznačen; červeným inkoustem pak vyčteno, uděleno-li právo chudých.

Značka spisová skládá se z označení rejstříkového, z položky rejstříku a posledních dvou číslic roku, neb jsou-li tytéž věci ve více odděleních zpracovány, též římské číslo oddělení soudního: C I  $\frac{425}{98}$ ; připojí-li pod značku tu řadové číslo, obdržíme číslo jednací (Geschäftszahl), toto píše se na kusy přílohy a doručenky do pravého koutu u příloh a doručenek naznačeno „ku“ kterému číslu náleží.

Některé spisy po 1. lednu 1898 opatřeny byly starou značkou: III 97 jiné oběma: III 97 / C 2  
 $\frac{1220}{1./II.}$   $\frac{1250}{1./II.}$   $\frac{98}{1./II.}$

prvnější byly spisy zahájených již věcí sporných, které dle dosavadních předpisů projednávati a vyříditi se mají, v těch pouze denník neb seznam spisů založiti neb dále vésti třeba.

Druhé označení bylo užito pro spisy z doby před r. 1898 (viz XLVII. a násl. úvodu pat. s. ř.) ve sporech, ve kterých z moci úřadu (nebyla-li dána odpověď), aneb dle návrhu stran od 1. ledna 1898 dle nového ř. s. se jednalo, a kde nové kusy pouze nové označení spisové obdržely.

#### b) Řízení bagatelní.

Co se týče t. zv. bagatelek, marně hledal mladý právník nadpis na žalobách: „žaloba bagatelní“, všechny vyřizovány pouze k ústnímu jednání dle form. 82—84. bez dodatku: ve věcech nepatrných, ku žalobám firem a obchodníků připojen byl písemný doklad, obsahující doložku, že placení státi se má na určitém místě, a že na témže místě mohou podány býti žaloby z tohoto obchodu.

Lhůta platební 14 dnů, žaloby označeny značkou C b.

#### c) Řízení mandátní.

Žaloby mandátní zapsány v rejstříku *Cm.* Vyřízení nebylo lze naříditi pouhým: povoluje se, nýbrž sepsáno bylo v konceptu na pare dle form. 97. Rozkazy opatřeny soudní pečeti. O doručení platí co o žalobách vůbec — na žalobách, které se měly doručiti jiným soudem neb obec. úřadem, napsáno na adrese soudů pouze: žádost za doručení. Za vybrání poselného a doručného



se rovněž zvláště nežádá dopisem — nýbrž není-li možno je vybrati od adresáta, napíše se na doručence soudu žádajícímu odeslané „vybrati“, což je žádostí za vydání a zaslání.

Podají-li se proti platebnímu rozkazu námítky vyřízeny dle form. 98. nařízením stání k ústnímu jednání, pak teprv obdrží spisy hřbet neb desku spisovou, jinak se po vypršení lhůty k námítkám prostě založí (§ 267. od. 3. ř.).

#### d) Řízení upomínací.

V řízení upomínacím se žádosti a žaloby zapisují do rejstříku *M*.

Žádosti o vydání plateb. rozkazu může psáti též kancelář sama buď protokolem neb zápisem do rejstříku *M* bez protokolu.

Žádosti za vydání podmíněného platebního rozkazu mohou pouze protokolem podány býti.

Vyřízení děje se slovy na žádosti neb žalobě napsanými: povoleno form. 109. a 111., náklady 10 zl. 24 kr. — vyjma provisi (§ 194. odst. 4. j. ř.) a kancelář pak napíše vyřízení a opatří pečeti.

Aby vyřízení bylo urychleno, dovoluje se, aby strana sama již předložila připravené sepsání ponavrhaného příkazu — vynechají útraty, datum a podpis, nezůstane-li u soudu žádná pare, podepíše se soudce v položce rejstříku.

Vys. min. práv výnosem ze dne 27. října roku 1897 č. 24.459. předložilo adv. komorám vzory podání a žádalo, aby v zájmu urychlení práce ve věcech, ve kterých to dovoleno, návrhy vyřízení již v kanceláři adv. sepsovány byly s použitím úředních formulářů v knihkupectví Manze vydaných, na něž zvláště byly upozorněny.

Odpor proti platebnímu rozkazu může sepsati kancelář sama buď protokolárně neb pouze zápisem do rejstříku *M*, a kancelář dá také věděti o podaném odporu

straně druhé dle form. 110., aniž by soudci dala k podpisu vyřízení.

Byl-li odpor podán proti podmíněnému rozkazu, ustanoví se stání dle form. 82. a násl. a opatřují se spisy hřbetem jako spisy sporné (§ 268. odst. 1., 2.), zapisující se do rejstříku *C* neb *Cb*.

#### e) Řízení nájemné.

V řízení nájemném napíše se na žádost, ku př. výpověď opět: povoleno a kancelář vyřízení sepíše dle form. 102., 103. a 105.

Za příčinou urychlení vyřízení může strana se žádostí předložiti připravené sepsání ponavrhaného rozkazu, aneb má kancelář přímo návrh usnesení napsati.

Výpovědi mají značku „K“ neb „C“, podán-li návrh o sobě neb se žalobou na odevzdání neb převzetí věci. Námítky označeny v rejstříku „C“ a tvoří první číslo spisů sporných, aniž třeba výtahu rejstříku „K“ ústní výpovědi. Usnesení na vyklizení „E“. Ohláška doby vyklizení jakož i konec výpovědní lhůty učiní se na soudní desce dle form. 101.

Výpověď může též ústně bez žádosti v kanceláři ohlášena býti, aniž by psal se protokol, zapíše se pak pouze do rejstříku „K“. Tam nalepí se kolky a úředník kanceláře se podepíše. Kancelář může výpověď též protokolárně dle form. 100. a 104. sepsati (§ 59. org. zák.), to předepsáno jest pravidelně pro hlavní města a může pouze min. práv dovolit zápisy přímo bez protokolu.

O námítkách, které též ústně v kanceláři se přednášejí, musí býti psán protokol dle form. 106.

#### f) Spory manželské.

Spory manželské náležejí před okr. soudy jen pokud se jedná o rozvod dobrovolný od stolu a lože a zapisují se do souborného rejstříku *IVc*.

### g) Spory o rušené držbě.

Žaloba ve lhůtě praeklusivní 30. dnů podaná, naznačena: „věc rušené držby“, zapsána do rejstříku „C“. Po projednání a slyšení svědků znalců, (nikoliv stran) pod přísahou, vydáno konečné usnesení (Endbeschluss).

### h) Řízení opravní.

Podána byla stížnost proti některému výměru, tu předloží se stížnost zprávu na stížnosti samé psanou hned v konceptu a čistopisu.

Čistopisu zvlášť třeba pouze tenkrát, mají-li se činiti úřední připomínky o okolnostech v předložených spisech se nevyskytujících aneb když spisy neposkytují přehledu, v kterém případě pak tento přehled stavu věci neb stížností vypsatí jest, aneb konečně má-li ospravedlněna býti nějaká vada.

Odvolání a dovolání předkládají se stampilkou na spisy natištěnou, do níž jen jména, předmět a počet listů se sepíše, je-li spisů mnoho, napíše se ještě stránka odvolacího spisu aneb při dovolání rozhodnutí o odvolání.

Podáno-li proti rozsudku jednou stranou odvolání, druhou pak pouze stížnost co do útrat, mají se oba prostředky právní pod jedním odvolací stolicí předložiti a poukáže se pouze na stížnost ve zprávě stampilkové.

Je-li třeba spisů neb listin ku vedení dalšího sporu, předkládají se vidim. opisy.

Scházejí-li spisy nějaké, poněvadž se nalézají u jiného soudu, má stížnost neb odvolání nieméně ihned předloženo býti a že za spisy žádáno, ve zprávě vzpomenu — vrch. soud urguje sám pak spisy.

Intimaty rozhodnutí vyššího soudu soudem I. jsou neznámy, neboť od dotyčného soudu II. stolice již dojde mimo vyhotovení pro soud I. pro spisy — ještě tolik exemplářů vyhotovení pro strany, kolik je stran, jež vy-

rozuměny býti mají. Výtky druhou stolicí (t. zv. nosy) učiněné přišly zvláštním listem a zapsány do praes. denníku.

### B) Věci nesporné.

Mladý právník dostane se po jisté době do oddělení nesporného.

Seznamy úmrtí a narození nemanželských dítek označeny „Nc“ a odevzdány kanceláři ku vyzvání obec. úřadů za zaslání úmrtních zápisů a návrhu poručníků.

Došel testament osoby zemřelé. Podání zapsáno v rejstřík „A“, publikace provedena soudcem, protokol neodevzdán do podacího místa, odevzdán kanceláři, označen i s testamentem značkou „Nc“ a uložen pak originál i s protokolem ve zvláštních souborných spisech, po zapsání do seznamu listin „UV“ a do abecedního seznamu.

Opis opatřen kanceláři a táž vyzvala obec. úřad ku předložení úmrtního zápisu. Záписy ty může sepisovati kancelář neb notář.

Úmrtní záписy, ne pouhá oznámení úmrtní, některé označeny značkou „A“, jiné „A“ a „P“, podle toho, byli-li v něm nezletilci co dědici uvedeni či nic. Úmrtní záписy po osobách beze jmění stejně se zapisují. Nebylo-li odevzdáno notáři projednání, což naznačeno v seznamu odchozím p smenou „N“, nařídil soudce kanceláři zapečetění neb inventář, vyhotovení dekretu pro poručníky a zaslání obec. úřadu, aby vzal poručníka do slibu, v místě soudu učinil tak soudce.

Měl-li býti o úmrtí vyrozuměn nějaký úřad neb vrácena vyznamenání, učinila tak kancelář sama dle form. 112., podobně při větších inventurách soudcem sepsaných — vyrozuměla kancelář dědice, legatáře, vykonavatele poslední vůle, vše bez příkazu soudce.

Příhlášky k dědictví psány v kanceláři do protokolu.

Stání v pozůstalostech vyjma případy nutné nejsou odbývány o svátcích.

Kancelář vyzvala poručníky neb opatrovníky, aby udali stáří svých svěřenců a způsob jich vychování, vyzvala dále berní úřad a úřad knihovni k udání dat potřebných ku projednání pozůstalosti.

Po projednání pozůstalosti zašlou se spisy ku schválení soudu jinému dopisem v originále na spisy psaném, podléhá-li poručenec soudu jinému.

Sestavení výkazu poplatkového (Gebührennachweis) nařízeno kanceláři.

Došel-li výkaz o zaplacení poplatků, poznamená to kancelář na spisech a předloží soudci, který zařídí, čeho ku vydání odevzdací listiny, event. pojištění legátů a podílů třeba.

Spisy zašívají se do hřbetu, — při větších pozůstalostech dostanou desky a seznam obsahu. Chudé pozůstalosti sbírají se do souborných spisů.

Relace, že odevzdací listina vtělená nesmí se dělati pro spisy pozůst., nýbrž knih. úřad poznamená na spisech, že se tak stalo.

Seznam o vkladu listin odevzdacích z moci úřadu má se spojití se seznamem o zavedení knihovního pořádku.

Spis dostane značku pouze „P“ dle poručenstva pro skončení projednání pozůstalosti — je-li tu nezletilých, o které na dále se starati sluší.

Někdo chce složití pro nějakého nezletilého obnos do sirotčí pokladny — poukázán do kanceláře, — podobně, žádáno-li za vydání peněz; bylo-li třeba lustrum berního úřadu, žádala kancelář zaň bez dalšího poukazu, — sepsala poukaz na přijetí neb vydání v návrhu a dala soudci k prohlédnutí, aneb vyhotovila při jednoduchých se opakujících poukazech i expedici pro strany.

Protokoly o zletilosti psány soudcem, vyhotovení dekretu může, jak právě dotčeno, svěřeno býti kanceláři i v konceptu, pečeti soudní netřeba (§ 216. j. ř.). — Kancelář sepisuje menší poručenské účty.

Vyzvání zletilých osob, aby si žádaly za vydání jmění, děje se kanceláři bez příkazu soudce dle form. 113. a kancelář sepisuje žádost za vydání jmění dle form. 115., vydání povoluje se dle form. 117., resp. 118.; vydává konečně dřívější účty a přílohy bývalým poručencům dle form. 114. proti potvrzení na spisech.

Spisy poručenské vždy opatřeny jsou deskami a seznamem obsahu (Inhaltsverzeichnis).

Žádost za dobrovolný odhad sepsána v kanceláři, opatřena značkou *Nc* neb *P*, dle toho, patří-li do spisů poručenských stávajících či nic. — Podobně i za dražbu — oboje provádí kancelář sama.

Zprávy o konaném vyšetřování za účelem schválení dobrovolného prodeje nemovitosti nezletilců zasílány v čistopisu — obsahovati mají jen to, co nutno a účelno — ne celé opakování žádosti, nýbrž pouze poukázání na stránku; při opětném doplněném podání zprávy nemá se opakovati obsah nařízení, nýbrž jen citovati datum a číslo jednací.

Totéž, co o prodeji řečeno, platí též o předložení spisů, týkajících se prohlášení někoho za šíleného, marnotratného, prodloužení otcovské moci — které značkou „L“ označeny pokud se jedná o návrh, ač není-li již u soudu v běhu poručenstvo, pak by značkou „P“ vyznačeny zůstaly, v tento rejstřík též zaneseno povolení prohlášení za šíleného, marnotratného neb prodloužení otcovské moci.

Návrh na odnětí otcovské moci náleží do rejstříku „Nc“, byla-li moc ta odňata tedy do „P“.

Rekursy se předkládají se zprávami na stížnostech těch v prvopise psanými neb na připojeném listě; přepsání na čisto jen tehdy má se státi, když zpráva ob-

sahuje věcné sdělení, které v ostatních spisech není obsaženo, aneb když soudce špatně píše; příložití třeba spisy ku rozhodnutí potřebné i s doručenkami.

O vyžádání event. dalších spisů platí totéž, co pravěno o odvolání — stolice opravná sama pobídne jiný úřad o zaslání spisů.

Legalisace předseběře a zapisuje kancelář do rejstříku „G“, aniž by psala protokol.

Výpovědi kapitálu sepisuje kancelář a zapisuje do rejstříku „Nc“. Soudy jsou pouze povinny výpovědi kapitálů hypotečních přijímatí a o nich odpůrci věděti dáti (§ 119. jur. nor.).

### C) Věci knihovní.

Mladý právník dostal se do referátu tabulárního.

Jak shora dotčeno, označeno každé podání pod podací značkou číslem denníku a nadpisem vložky; protokoly neměly značku podací, ale nicméně položku denníku, ať obsahovaly žádost za vklad aneb ať jen se nějaké knih. vložky týkaly.

O jednoduchých žádostech, jako za vklad práva vlastnického neb zástavního, sepisují se žádosti též v kanceláři.

Na žádostech vyznačena současnost, pak vždy hodina dojití.

Vyřizování je velmi jednoduché: buď strana předloží návrh na vyřízení, aneb soudce, pakli dá místo žádosti, naznačí tužkou barevnou místa, která se mají do vyřízení opsati. Opisování žádosti do referátu jest zapovězeno — zvláštní poukaz pro listovnu se nevydává, nýbrž při odevzdání referátu vyřízení do listovny jest poukazem.

Pro osoby, jimž výměr doručen býti nemohl, zřízení opatrovník ediktem dle form. 16.

Soudce musí poukázati, ku které vložce spisy se přiložití mají, jedná-li se o vklad ve více vložkách — ne simultanních — simultanní uloženy dle vkladby hlavní. Značka spisová a číslo jednací označeno dle jediné vložky.

Ohlašovací archy zapsány do rejstříku „Nc“, pokud neměly se státi změny v knihách na základě jich, jinak zapisovány do denníku — mimo to označeny: „viz seznam v případech, kde nesouhlasí kniha pozemková s katastrem“.

Žádosti za lhůty sepisují se v kancelářích.

Měla-li se zakresliti nějaká změna v mapě, označen kus: „viz mapu“ — aby totiž zaznamenán byl v dotčném seznamu pro zakreslení do map.

### D) O kancelářských odděleních civilních.

Na to prohlédne si mladý právník činnost v jednotlivých kancelářských odděleních, ve výpravě i spisovně.

V kancelářích zaměstnání oficiálové I. a II. třídy, kancelisté, sluhové, kancelářští pomocníci, pak písaři.

Mimo stoly nalézá se v kanceláři mnoho příhrad, a sice jednak

a) na kusy, které týkají se nových věcí a které opatřeny býti měly novou značkou spisovou;

b) na kusy, patřící ku věci v běhu se nalézající a které mají s touto věcí býti soudci spolu předloženy;

c) na kusy, které kancelář sama vyřizovati má;

d) kusy vrácené soudcem, které vyžadují čistopisu;

e) vyhotovené kusy, zejména ohledně nichž doručovací lístky dosud nedošly;

f) kusy, které pouze ke spisům přiložití, sešiti neb uložiti třeba.

Dále jsou tu příhrady pro jednotlivé kusy se stánkami, jiné pro kusy, kdy lhůta z moci úřadu pozorována býti má — jiné pro kusy, v nichž jednání uvedeno v klid — konečně pro kusy, jež spisovně odevzdati třeba.

Kusy (ač-li nebyly jich hřbety různobarevné) opatřeny různobarevnými proužky dle referentů.

Na stolech rozloženy byly sešity, obsahující asi 10 až 15 archů rubrikovaných tiskopisů — uložené v tuhých deskách s nadpisem roku a různých velkých písmen: C, Cb, Cm, M, K, Hc, E, V, A, L, P, G, Nc — tak zvané rejstříky, a sice „C“ pro spory mimo bagatelky, „Cb“ pro bagatelky, „Cm“ pro žádosti a žaloby rozkazní, „M“ pro žaloby a žádosti upomínací, „K“ pro výpovědi a návrhy na převzetí neb odevzdání najatých předmětů, „Hc“ pro věci právní pomoci civilní, „E“ pro věci exekuční, „V“ pro prozatímní opatření, „A“ pro pozůstalosti, „L“ pro opatrovnictví a prodloužení otcovské moci, „P“ poručenstva a věci sirotčí, „G“ pro legalisace, „Nc“ pro soubor všech do jiného rejstříku nenáležejících věcí.

Do rejstříku dějí se zápisy inkoustem. Tužkou vepsány poznámky nepředepsané.

Vedle rejstříků nalézaly se jich týkající abecední seznamy — pro pozůstalosti, event. vedeny stávající seznamy mrtvých dále.

Pro spisy, rejstříky a knihy, které se měly odevzdati do spisovny, vyložena kniha odevzdací (Abgabebuch).

Pro spisy, které se zaslaly na jiný úřad neb notáři, vede se seznam odchozí (Abgangsverzeichnis).

Pro poslední pořízení, smlouvy dědičné, darovací a jiné důležité listiny založen seznam listin (Urkundenverzeichnis) s abecedním seznamem — listiny ty uloženy v ohnivzdorné skříni.

Jeden z oficiálů měl na starosti knihu peněz a manipulaci s ní spojenou — co do svědečného, útrat znalců, pokut, pak seznam a zúčtování doručného pro zdejší i soudy cizí.

Dále vyložen v kancelářích kalendář pracovní (Geschäftskalender) o ustanovených stáních (mimo stání smírčí), o soudních opatřeních, k jichž provedení z moci úřední hleděti jest, a úředních jednáních, která v určitých dobách provedena býti musí, dále seznam

komisí, ve věcech civilních, ač neveden v praesidiu, i journal depositní. Pro poručence, kteří se stanou zletilými, a pro účty poručenské, jakož i lhůty o splatnosti úroků a o prohlídce jmění — vedeny zvláštní seznamy. Dále byl zde seznam peněz, do sirotčí pokladny přijatých, seznam složených nadačí, seznam příspěvků školních, seznam mass substitučních, seznam o sirotčí pokladně, záznam účtů poručenských a opatrovnických, seznam splatných kuponů a slosovateľných cenných papírů, seznam nemovitostí, které pojištěny býti mají proti ohni, poněvadž na nich kapitály sirotčí vážnou, jakož i všechny ostatní v čl. 406. již uvedené seznamy.

V oddělení exekučním a doručovacím vyložen rejstřík zájemní (Pfändungs-Register) svážený — se seznamem jmen — a pak kniha exekucí (Exekutionsbuch) pro jednotlivého úředníka kancelářského, jemuž přiděleny věci exekuční. Kusy ku doručení určené již dle druhů, zda poštou, sluhou neb obec. úřadem, a k expedování připravované i s doručovacími listky odevzdány do oddělení doručovacího, zde zapsány nejdříve do kontrolní knihy pro kancelář (oddělení dotyčné), pak do kontrolní knihy pro sluhy neb pro doručení orgány obecními.

Ve spisovně (Registratur) nalézají se odbyté spory (po vydání listin a upravení útrat), starší svazky nesporných věcí — srovnané podle oddělení soudních a podle seznamů a rejstříků na stojanech, opatřené nadpisy, jaké spisy a rejstříky obsahují. Zde nalézá se též seznam kusů do spisovny z kanceláře odevzdaných, a sice civilních, trestních a nesporných. Rok zničení, naznačené červeným inkoustem na deskách neb hřbetech neb sezonech.

### E) O kancelářském oddělení trestním.

V trestním oddělení zapisovány kusy do 4 rejstříků: „Z“: pro oznámení zločinů a přečinů (jako dosud dle § 56. provád. nař. ku tr. ř.).

„U“: pro přestupky (tak jako dosud § 57. cit.). Spojení více přestupků poznamenáno v poznámce.

„Hs“: pro dožadání trestní (výslechy, žádání spisů, ne však žádost za doručení).

„Ns“: pro ostatní věci trestní, které nikam nepatří (dotazy o potrestání, politické tresty [školáci], nejasné návrhy).

Žádost za udělení milosti patří k dotyčné věci trestní. Mimo rejstříky mají být založeny abecední seznamy jmen (Nachschlagebuch) pro první tři rejstříky, a sice podle osoby udané podezřelé a odsouzené — je-li jich více, všichni — není-li znám pachatel, tedy poškozeného, hesly. Mimo to nalézají se v kanceláři následující seznamy:

1. seznam o osobách ve vazbě kolusní;
2. seznam corpora delicti;
3. seznam trestních deposit;
4. seznam nákladů trestních a výkonných a všechny nejlepší seznamy k účtování trestních nákladů;
5. účet o pokutách;
6. kniha o přehlídce vězení;
7. protokol vězeňský a abecední seznam jmen (rozdělení vyšetřovanci, trestanci, političtí, důchodkoví a hnanci zvlášť);
8. kniha peněz pro dobývání pokut, svědečné a výplaty znalců.

#### F) O soudcovském oddělení trestním.

Trestní oznámení neb soukromá žaloba, event. kancelář sepsaná, vyřízena samosoudcem ustanovením líčení, totiž datum a hodiny a označením barevnou tužkou osob, které předvolány býtí mají.

Kancelář učinila samostatně bez soudního příkazu oznámení a podala zprávy, které dle platných předpisů o zavedení neb skončení trestního řízení, o uvalení

vazby neb odsouzení činěna býtí musí (§ 83., 176., 399. a 492. tr. ř.). Oznamila obeslání svědků, ve veřejných službách neb úřadech zaměstnaných, představeným — všechny takové zprávy podpisuje kancelářský úředník. Předpisy o doručení dosud platící platí znovu. O urážkách na cti uzavřeny smíry exekucí dobytelné.

Spisy opatřeny, ač-li obsahují mimo udání, protokol o líčení a rozsudek ještě něco jiného, denníkem, tam pojmuti lze též krátké udaje způsobu a obsahu příloh, u podání též počet příloh uvéstí sluší; seznam věští se má hned a nepřetržitě.

Starší spisy, které do nového rejstříku se zapisují, se zašívají do hřbetů — maj-li denník, vede se r. 1898 dále, nemají-li, dostane první kus z r. 1898 nové číslo řadové — spisy pak novou značku.

Pátý sloupec seznamu slouží ku zaznamenávání příkazů neb scházejících návrhů a sdělení soudce.

Svědečné a útraty znalců vyměřuje a o vydobytí se stará správce knihy peněz. Týž má v evidenci dobývání pokut, dokud není třeba exekuce, vše pouze na základě lístku poplatkového, který se mu zašle, on pak platební rozkaz vydá straně.

Peníze skládají se pouze u správce knihy peněz. Pouze obnosy od 20 zl. může sluha přijmouti. Zaslán. peněz jménem soudu, neb obec. chudým fondům opatří správce knihy peněz.

Za exekuční vyzdvižení (poznámkou na lístku, na němž osoba, obnos, předmět a datum plateb. rozkazu, naznačeny s dodatkem: „z1 lask. vyzdvižení se žádá“) žádáno oddělení exekuční, dožádán-li jiný soud za vyzdvižení, podepíše se předseda soudu. Předvedení dělo se dle předpisů trest. řádu (jako dosud).

Trestní spisy odevzdány spisovně po pravoplatném rozsudku, návrhu na zastavení, vzetí žaloby zpět, avšak dříve zavedeno provedení trestu, dříve také zprávy potřebné a předepsané pořizeny a učiněna příslušná opa-

tření o předmětech do soudního schování přijatých, listiny a jiné přílohy, předměty ohledání a věci převzdné vydány.

V rejstříku naznačena příhrádka, kde jsou spisy — odvedení a rok zničení naznačen červeným inkoustem § 143. j. ř.

## G) Oddělení exekuční.

### 1. Exekuce

#### a) mobilární.

Mladý právník přidělen do oddělení pro exekuce.

Do ruky dostala se mu jednak podání písemná za zájem, schování a dražbu, jednak žádosti protokolární, v kanceláři sepsané dle form. 136. označené značkou (rejstříku exekučního) „E“, s poznámkou, které exekuce proti těmto exekutu jsou v běhu a jak pokročily — z rejstříku zájemního (Pfändungsregister).

Vyřízení děje se krátkým příkazem kanceláře, by dle form. 156., resp. 164. výměr vyhotovila u připojení útrat aneb naznačení, co ze žádosti má se vyloučiti, ač-li již strana sama nepředložila návrh výměru na stejnopisech.

Do oddělení pro exekuce přichází též usnesení exekuce povolovací z jiných oddělení soudu. Na výměr připojena pečeť soudní.

Při dožádání za povolení exekuce jiným soudem zaslán soudu exekučnímu i návrh na exekuci (písemní neb protokolární), žádost za výkon napsána buď v usnesení neb na ně v originálu neb přepisu.

Není-li znám soud exekuční, dán celý akt věřiteli (letací exekuce).

Nařízení výpravně, aby exekuci provedla — odpadá, usnesení odevzdáno do oddělení výkonného beze všeho, čímž dán příkaz za provedení.

Obsaženo-li v usnesení neb dožádání ještě něco jiného, co se výkonného oddělení netýče, zaslán pouze

výpis, který dle poukazu daného, barevnou tužkou, kanceláři zhotoven byl.

Zvláštní poukazy o času a způsobu exekuce udělil soudce ústně neb písemně dodatkem k usnesení neb přepisu pro výkon určeném, ku př. slovy: úředníkem, kancelářím, notářem.

Bohužel připouští se znova exekuce na přihlášení a za intervence dle j. ř. přes ustanovení ex. ř., slovo na přihlášení se na výměru poznamená, po uplynutí jednoho měsíce vrací se příkaz soudci — zajisté ale ne nějakými dlouhými relacemi, snad podací síní probíhajícími.

Chce-li věřitel intervenovati, dojde do oddělení exek., kde se mu orgán a hodina určí — nedostaví-li se, provede se exekuce bez něho.

Povolení, aby v neděli neb v noci se exekuce provedla, vyžádá orgán výkonný ústně u předsedy neb jím zřízeného k tomu zástupce, ač-li o to nebylo již žádostí žádáno, tento napíše prostě slovo „noc“, „svátek“ a kancelář připojí do výměru dodatek toho povolení se týkající, který pak soudce podepíše.

Orgán výkonný opatřen legitimací s fotografií a dodatkem, do jaké výše smí peníze přijímati.

O výkonu podal výkonný orgán zprávu dle form. 215. sepsanou, event. předložil pouze protokol dle form. 211., 212. aneb 216. sepsaný a pouze jím a nikým jiným podepsaný, aneb konečně předložil protokol ten s krátkou poznámkou na něm neb na listu mimo něj sepsanou.

Bylo-li nařízeno nejen provedení zájmu, nýbrž též dražby dle form. 210. — což již dosud dle uherského práva se připouštělo — pak podána zpráva orgánem výkonným až po provedení rozpočtu.

Na protokole potvrdí úředník knihy peněz, že přijal peníze exekutu odňaté a u soudu uložené, jakož i listiny až do 500 zl.

Jsou-li mezi těmito směnky neb indosovatelné papíry, má je orgán výkonný předložiti soudci, aby tento zařídil to, co k zachování práva z papíru třeba jest.

Vydal-li výkonný orgán peníze exekutem zaplacené exekventu při výkonu exekuce aneb přímo po výkonu, potvrdí přijetí exekvent v protokole.

Soudce prohlédl protokol a shledal vše v pořádku, upravil útraty, naznačil formulář 213. a 214. pro vyřízení, byl-li exekut přítomen výkonu, jen pro exekventa a knihu peněz pro vydobytí útrat a jich urgování. Dotyčnému úředníku knihy peněz téhož i jiného soudu zašle se totiž lístek poplatkový a on již vyzdvížení opatří. Bylo-li třeba oprav, poněvadž úkony neprovedeny po zákonu neb dle příkazu, dán soudcem ústně návod.

Žaloba excisní sepsána dle form. 122.

Soudcovská rozhodnutí, jimiž se povoluje eventuelně k žádosti, dle form. 123. sepsané, zastavení, zrušení dle form. 124., obmezení neb odklad exekuce, některých exek. úkonů dle form. 125., neb obnovení odložené exekuce (následkem dle form. 126. v kanceláři sepsané žádosti) form. 127. povolené, a vyřízení stížností, jimiž se zrušuje příkaz k výkonu exekuce, neb se změňuje dle form. 139. a 140., předloží se výpravně v konceptu a sice usnesení, neb rozhodnutí, aneb vyřízení stížnosti samo, podobně i došlá sdělení jiných soudů — úředník kancelářský potvrdí nahlédnutí na spisech a zařídí, čeho k provedení třeba.

Stěžuje-li si kdo na postup při exekuci, má se o stížnosti hned rozhodnouti a odložení exekuce předejíti, podobně naskytnou-li se příčiny pro zastavení exekuce a třeba-li ku výslechu stran o tom naříditi stání (dle form. 137.), nemá se řízení exekuční přerušiti. — Na jednání výkonných orgánů jest nepřipustný rekurs — ovšem ale proti usnesením o rozhodnutí o stížnosti.

Poznámky na exekuční protokol u soudce exek. neb v jeho kancelářském oddělení se nalézající provede

kancelář, vše ostatní provede oddělení exekuční (výpravna), a k tomu účelu se tam v prvopisu usnešení předloží.

Poznamenává-li se pouze přístup ku stávajícím svrškům, netřeba k exekutu choditi a vrozumí se tento o povolení s výkonnou relací zároveň (§ 217. ex. ř.).

Zjištěno bylo, že exekut po vydání povolovacího výměru zemřel, tu podán byl výkaz kancelářskému, jemuž exekuce přidělena, neb výkonnému orgánu, že podána přihláška dědická, neb že zřízen opatrovník; neb se exequent zaváže, že ve 4 nedělích opatrovník zřízen bude. Za zřízení žádá protokolem dle form. 121. kanceláři sepsaným. Soudci podáno ústní oznámení o zdržení exekuce, nebyl-li výkaz do čtyř neděl podán, vrácena exekuce.

O povolení exekuce na vojíny a četníky dává výkonný orgán ústní zprávu představenému velitelstvu dle for. 119. aneb, není-li známo, stanovištnímu velitelství neb oddělení četnického velitelství — při písemných zprávách vyčká se stvrzení přijetí — odporuje-li se výkonu, učiní se oznámení soudci a vyžádá se dalších příkazů. Při vazbě soud exekuční obrátí se na teritoriální velitelství (zemské velitelství četnické, viz nař. min. práv z 25./8. 97 č. 14. věst. nař. min. války z 20./5. 97 praes. č. 2762. a zem. obrany, 10./6. 97 praes. č. 1552. a 3./7. 97 praes. č. 1704).

Při exekucích na ústavy veřejné dopravě sloužící vrozuměn dozorčí orgán výkonným orgánem bez pokazu dle form. 120.

Je-li třeba v řízení exekučním nějakých vysvětlivek, mohou strany (dle čl. 55. exek. ř.) ku písemnému vysvětlení dle form. 138., neb ústnímu výslechu dle formuláře 137., neb předložení listin vyzvány býti, píše se při tom jen poznámka na spisech — vyzvání napíše kancelář dle poukazu soudce, ku př. výslech o podaném návrhu (dle form. 217.) po provedené exekuci, by věci



zabavené buď u soudu neb u nějakého ústavu depositního uloženy byly (dle form. 218.).

Byla podána žádost (návrh) za povolení prodeje, eventuelně protokolem kanceláře dle form. 219. sepsaným.

Povolení, ač-li žádost odpovídala předpisům zákonným (§ 264. a násl. ex. ř.), uděleno napsáním form. 220. a útrat; na každou další žádost za dražbu těchže svrchků povolen přístup dle form. 221.

Termin ku dražbě jediný ustanovuje výkonný orgán, edikt dle form. 225. ohlašuje na soudní desce a v úředních novinách (jen jednou) bez dalšího příkazu kanceláře.

Chce-li věřitel, aby ještě jinakým způsobem, ku př. v časopisech denních dražba vyhlášena byla, složí zálohu v kanceláři a tam se sepíše i provede bez příkazu soudu další návrh. (Jsou-li dne 1./1. 98 již stání dražební ustanovena, provedou se dle dosavadního práva — rozpočet dle nového ex. ř.).

Předseda soudu neb k tomu jím ustanovený soudce určuje osobu znalce, který dle pořadí má ku dražbě být přibrán.

Návrh na odhad mimo provedeného prodeje může sepsán býti v kanceláři, a složena-li tam záloha, předsevzat bez příkazu výkonným orgánem. (Starý odhad běře se za základ provedení dražby na základě žádosti po 1./1. 98 podané.)

Soudce došla žádost kanceláři sepsaná tři dni před dražbou — za převzetí věcí vydraženu býti majících (dle form. 224.) — ustanoven výslech stran (§ 271. ex. ř.), neb došla žádost kanceláři sepsaná, aby svršky při dražbě jiné spoluprodány byly dle form. 227. a 228.

Výkonným orgánem po provedení exekuční dražby dle form. 226. sepsaný protokol předložen soudu zprávou dle form. 229.

Ve zprávě, event. poznámce, že výtěžek vydán věřiteli přímo výkonným orgánem (sluhou do 20 zl.), pakli

útraty jeho věřitele jsou upraveny, nejsou-li, má býti dotyčný obnos z výtěžku zadržen v knihu peněz a za upravení soud žádán. Soud má se postarati o uložení na úrok těchto obnosů, rovněž tak jako obnosů v deposit uloženy.

Je-li tu více věřitelů, aneb není-li exequent prvním, složí se výtěžek do knihy peněz — soud ustanoví stání ku rozpočtu dle form. 230. z moci úřadu. U vyřízení stání vydá výměr. Vydání příkazané částky děje se po pravoplatnosti tohoto výměru z moci úřadu.

Místo nucené dražby může k návrhu též dobrovolná dražba povolena býti dle form. 222. a 223, čeho třeba opatří výkonný orgán — podobně při prodejích cenných papírů, odevzdání sensalu neb bankovnímu úřadu dle čl. III. a IV. dodatku k formulářům a přepsání jména majitele. — Stížnosti proti exekučním usnesením musí podepsány býti advokátem.

Podaná žádost protokolem v kanceláři sepsaným za přísežné udání jmění (form. 128. a 130.). Přísaha nařízená form. 129. a 131. a vyhláškou, kterou kancelář dle form. 133. opatřila; dlužníku dodán formulář na seznam jmění (číslo 132.), předběžný výslech odpadl, o přísaze sepsán protokol, form. 134. — který se pouze ku spisům přiložil — složena-li přísaha — nesložena-li, podán návrh na vazbu, a ta dle form. 135. povolena

Uvězněný může kdykoliv žádati za ustanovení stání ku složení přísahy, žádosti bez výslechu druhé strany vyhověno — stání na dobu nejkratší nařízeno.

#### b) Exekuce immobilární.

Došla žádost za poznámku vykonatelnosti (Vollstreckbarkeit) neb za vklad exek. práva zást. na nemovitosti dle form. 141. — povolení uděleno vyřízením dle form. 142., 143., 144., 145., ač-li kancelář neb advokát již nepřipravili vyřízení. Žádost zapsána jak do

rejstříku tabulárního, tak do rejstříku „E“; opatřena byla toliko rubrikami, kolik je interessentů (§ 133. ex. ř.), na rubrikách napsány jich adresy.

Obmezení práva zástavního na jednotlivou nemovitost povoleno dle formuláře 150., obmezení provedeno dle form. 151.

Z jiných oddělení podobné žádosti došly per videat knih. úřad, aniž by třeba bylo rubriky pro spisy knihovni.

Totéž platí o žádosti za povolení vnucené správy dle form. 152., 153., 154., 156., 157.

Třeba by správce nemohl hned ze seznamu (Verwaltersliste) býti vybrán — má poznámka nařízena býti hned. Je-li úřad knihovni jinde, než úřad správu povolovací, a nelze-li správu knihovně pro překážky poznamenati — poznamená knihovni úřad na spisech, kteréž soudu povolovacímu vrací, že správa nucená není možna dle spisů knihovniých. Proveďte-li se poznámka, což knihovni úřad rovněž sám oznámí, aneb již před tím správa vnucená povolena, může zároveň neb později jmenován býti soudem exekučním správce.

Povolovací výměr v konceptu dle form. 155. neb 158., neb ve zvláštním vyhotovení odevzdá se výkonnému orgánu k cíli zavedení správce. Přístup povolení dle form. 159.

V kanceláři sepisují se protokoly o ustanovení jiného správce na místo jmenovaného dle form. 160., o poučeních správci udělených, patřících obyčejnému hospodaření dle form. 161. (ostatní poučení soudcem), námítky proti jednotlivým úkonům správce form. 163., podobně vyzvání na osoby třetí, aby místo dlužníku správci platily, dle form. 162. — toto vyzvání může se zároveň státi s oním na odevzdání nemovitosti správci, aneb též protokolem po ústním sdělení.

Správce složil účet ze správy buď písemně, aneb protokolem kanceláři sepsaným. Ku vyřízení nařízeno stání dle form. 164.

Námítky mohou před stáním v kanceláři býti sepsány protokolem, podobně žádosti za změnu doby rozdělení přebytků dle form. 165.

Ku rozdělení přebytků ustanoveno stání dle form. 166., věřitelé, kteří vrozumění býti měli, zaškrtnuti v knih. výtahu barevcu tužkou.

Po skončení neb zastavení vnucené správy vyzve se správce form. 167. k odevzdání nemovitosti dlužníku, a ku složení konečného účtu.

Podána žádost za povolení vnucené dražby, povolení uděleno dle form. 168., 169., 170., 171., ustanoveno stání ku provedení odhadu dle 172., zároveň opatřeno aneb zařízeno poznamenání zavedeného řízení v knihách zasláním konceptu novolení neb opisu s udáním data výtahu knihovniého dle form. 173.

Nebyl-li přiložen žádosti za dražbu vedlejší vložky výtah o vložce hlavní, a nepředloží-li tento výtah podatel ve lhůtě mu určené — opatří jej kancelář soudu exek. na útraty exekventa, datum oznámí soudu knihovniému vložky hlavní.

Na základě učiněné poznámky v knihách oznámí knih. úřad dle form. 174. dotýčný cizí, ne soudu povolacího, jednak věřitelé, kteří podle data výtahu následují, jednak i všechny oprávněné nově přibývší — se všemi podrobnostmi co do adresy.

Na základě tohoto oznámení vyhotoví kancelář nové vrozumění pro věřitele dodatečně.

Žádá-li nějaký další věřitel za zavedení řízení dražebního, povolí se mu dle form. 175., 176. přístup.

Kancelář může sepsati protokolární žádost dle form. 177., aby nový odhad se nepředsevzal, poněvadž usedlost nejdéle rok odhadnuta.

Znalci se dle form. 178. předvolávají a soudcem dle minister. nařízení ze dne 25. července 1897 č. 175. ř. z. ustanovují.

Odhad provede výkonný orgán, nikoliv sluha.

Tento orgán ustanoví sám den a hodinu a vyzoomí o tom dlužníka a znalce dle form. 147.

Kancelář opatří od berního úřadu bez dalšího příkazu výtah z katastru, aneb potvrzení o výši daní.

Kancelář sepíše žádost, aby jiný znalec aneb druhý znalec ustanoven byl dle form. 179. — předloží protokol soudci, který se o ní usnese a v protokole usnesení zjisti dá, a vyzoomí ústně o tom žadatele.

Záloha jen v tomto případě vyžadovati se může a ustanoví se výkonným orgánem aneb soudcem.

Protokol o odhadu vyřídí se dle form. 180, nebyly-li k návrhu za dražbu podmínky dražební předloženy, s vyzváním předložení jich.

Pro dražební podmínky jest obsažen ve sbírce form. vzor č. 182

K výslechu o dražebních podmínkách ustanoví se stání dle form. 186., při něm pak se dle form. 187. podmínky upraví.

Kdyby se bylo obávati, že osoby ku slyšení o dražebních podmínkách předvolané vůbec aneb v čas vyzooměny býti nemohly, má jim opatrovník zřízen býti — nedoručené kusy zašle výpravna přímo tomuto opatrovníku bez zvláštního soudního příkazu.

Podá-li věřitel k tomu dle čl. 164. ex. ř. oprávněný v čas písemně neb protokolem soudcem (ne kanceláří) sepsaným žádost za předběžné sestavení stavu břemen, ustanoví se dle form. 188. stání.

U vyřízení stání buď stav ten ihned upraven (§ 166. exek. ř.), aneb vyzoomány osoby, které odporovaly výši neb pořadí pohledávek — aby své tvrzení do 5 dnů ověřily (§ 165 ex. ř.).

Po upravení stavu břemen ustanoví soud jediný den dražební dle form. 189.

Vyhlášení ediktem v novinách úředních na desce soudní opatří kancelář, táž opatří k návrhu věřitele též uveřejnění jiným způsobem, předložena-li záloha —

knihovnímu úřadu neb soudu, kde vložka zapsána, zašle se edikt ku poznamenání stání dražebního, není-li již zřízen opatrovník pro doručení výměru o stání, o podmínkách neb předběžném stavu břemen, zřídí se nyní dle form. 193.

Věřitelům, pro něž pohledávky zástavním právem pojištěné na nemovitosti vážnou, doručí se ediktem vyzváním dle form. 190. ku přihlášení se, zda chtějí zaplacení v hotovosti či nic, orgány veřejné pak vyzoomány dle form. 192. ku přihlášení svých pohledávek.

Protokolem kanceláří sepsaným dle form. 191. prohlásili se věřitelé exekuční do nejvyššího obnosu oprávnění, jaké zaplacení, do jaké výše požadují.

Čtrnáct dnů před stáním dražebním předloží kancelář dle čl. 175. ex. ř. spisy soudci, aby se přesvědčil, zda veškerá doručení správně se stala, soudce opatří, čeho třeba k opravení vad.

Kancelář sepíše protokol o tom, kdy prohlédnutí lze nemovitost, o jejíž dražbu se jedná, soud ustanoví pak hodinu a den.

Při dražebním stání píše se protokol (dle čl. 177. až 182. ex. ř.) dle form. 197.

Vadium nelze připustiti rukojmím.

Přiklepnuta-li nemovitost, učiní se tak dle form. 194. a vyhlásí se přiklepnutí vyhláškou form. 195., kterážto vyhláška knihovnímu úřadu ku poznamenání se zašle.

Odepřeno-li přiklepnutí pro odpor podaný dle form. 196., buďsi již usnesením při stání, neb výměrem do 8 dnů doručeným, poznamená se odepření v knihách a v kalendáři na vyřízení označením c. k. knih. úřad. kal.

Po pravoplatnosti vyřízení toho předloží kancelář lhůtu (spisy), následkem čeho vydá se vadium vydražiteli, event. vymaže se obstávka při pohledávce jeho za vadium dané — v řízení dražebním usranoví se k návrhu exequenta v kanceláří sepsaném nové stání dra-

žební — podán-li do jednoho měsíce — jinak žádá dlužník za zastavení řízení dražebního na půl léta, což dle form. 202 a 204. povoleno a dle form. 203. vyhlášeno. Po uplynutí této doby vymaže se poznámka, že zavedeno řízení dražební, a všechny ostatní poznámky dle formuláře 205.

Věřitel, pro něhož poznámka zavedeného řízení se stala, může žádati za vklad práva zástavního v pořadí této poznámky, což se dle form. 206. a 207. stane.

V zákonné době (§ 195. a násl. ex. ř.) podáno předražení, o všech předraženích zároveň podána vydražiteli zpráva form. 198. a označeno „kal“ pro kalendář.

Došlo-li soudu více stejných předražení týž den, rozhoduje den dání na poštu, resp. hodina odevzdání do podatelný.

Vydražitel může protokolem v kanceláři sepsaným dle form. 199. prohlásiti, že chce nabídku svou do výše předražení zvýšiti, načež předražení zamítnuto bude.

Přijato-li předražení pravoplatně soudem, což kancelář opět soudci oznámí — udělí se předražiteli dle form. 200. příklepnutí, které se opět jako při obyčejném příklepnutí poznamená v knihách a vyhlásí na soudní desce.

Vadium a splátky vydražitelem konané se tomuto vrátí.

Dlužník může navrhnouti, aby řízení dražební odročeno bylo a aby místo něho v nucená správa povolena byla. Tato povolena dle form. 201. — jako při správě v nucené vůbec — poznamenání v knihách opatřeno.

Osoba třetí může podati návrh na převzetí nemovitosti v dražbě se nalézající (dle čl. 200. od. 1. ex. ř.), o čemž stání ustanoveno.

Ustoupí-li některý věřitel od dražebního řízení a postoupí nějaký zadnější — doplní soud z moci úřadu scházející položky stavu břemen.

Dokud nemovitost vydražená nebyla odevzdána vydražiteli, může žádati u soudu exekučního on i každý

věřitel za prozatímnou správu její, která se dle form. 185. povolí jako jiná v nucená správa a v knihách poznamená.

Nesplnil-li vydražitel podmínky, může kancelář dle form. 183. sepsati žádost za relicitaci, která se dle form. 184. povolí ve smyslu čl. 154. a násl. ex. ř.

Pravoplatný vydražitel sám žádá, aneb z moci úřadu nařizuje se stání ku rozpočtu tržové ceny. Stání provádí se dle form. 208. Návrhy usnesení rozpočetních obdrží v spisech nové číslo řadové.

Výkonný orgán zavede vydražitele po splnění podmínek do držby.

Návrh, aby vloženo bylo právo vlastnické, nabyté exekucním příklepnutím, aby převedena byla práva knihovní s vlastnictvím nemovitosti spojená a aby vymazány byly poznámky směřující k exek. řízení, může vydražitel, prokázal-li splnění dražebních podmínek, učiniti spolu s návrhem na zavedení řízení rozpočetního aneb též při stání tom ústně, v tomto případě zapíše se návrh do protokolu.

Slyšení exekuta aneb osob na nemovitosti práva majících spojití lze s jednáním o rozpočtu.

Vklad práva vlastnického i ostatní zápisy knihovní jim žádané mohou i před pravoplatností rozpočtového usnesení vykonány býti — pakli bere se soudní usnesení v odpor pouze co do rozvrhu nejvyššího podání, neb do výmazu vydražitelem nepřevzatých břemen.

Spisy nucené správy sešity jsou ve hřbety aneb opatřeny deskami, spisy dražebního řízení nemovitostního opatřeny deskami a seznamy spisů; spisy prodeje movitostí se týkajících všity ve hřbety neb opatřeny deskami, a sice teprve po dojití prvního úkonu exekuci prováděcího.

Po provedené dražbě nemovitosti, a sice po vydání dotyčného usnesení vyhotovil soudce sčítací list

(Zahlblatt) a odvdal jej kancelářskému, který ho číslem opatřil a schoval, porovnav jej s udáním rejstříku.

Bylo-li usnesení v listu tom obsažené změněno druhou stolicí, vrácen list sčítací a doplněn.

Listy zasílá kancelář v únoru přímo c. k. statistické centrální komisi do Vídně bez dopisu, označí jen čísla listů, které pro podaný opravní prostředek předloženy nebyly.

Zpět vzaté listy zaslány v červenci, neb kdy dojdou do oddělení.

### c) Exekuce na pohledávky.

Do oddělení soudního došla žádost za povolení zájmu pohledávky peněžní. Zájem povolen dle form. 231. (za výkon event. žádán soud exekuční zasláním originálu žádosti a vyhotovení usnesení), podlužník (Drittschuldner) poukázán buď ve výměru, neb zvlášť form. 234., aby se vyjádřil ve 14 dnech ve smyslu čl. 301. o existenci pohledávky a nárocích osob třetích na ni.

Vyzvání ku vyjádření a vyjádření samo sepíše kancelář protokolem form. 235., 236., načež kanceláři nařízeno, aby dle form. 237. věřitele vyrozuměla.

Žádost za zájem platu a pense povolena dle form. 232.

Výkonný orgán učinil oznámení, že dotyčej úředník povýšil do vyšší třídy, a tázal se, zda může na základě starého povolujícího výměru se proti němu exekuce provésti — i byl poučen, že ano (§ 299 ex. ř.).

Zájem směnek a jiných papírů indossovatelných povolen dle form. 233.

Výkonný orgán s protokolem předloží dotyčné papíry do soudního schování neb do kanceláře — praesentace, protesty, notifikace a jiná právní jednání k cíli zachování práv z papírů těch provede výkonný orgán z nařízení soudu, ústně daných neb ve protokole na-

značených. Po případě zmocněn orgán ku vybrání pohledávky.

Bylo-li třeba žaloby, aby přerušeno promlčení, ustanoven opatrovník.

Odevzdání zabavené pohledávky k dobývání neb na místě placení dle form. 238 povoleno.

Věřitel dle form. 239. vyzván, aby pro odevzdání poskytl jistotu. Eventuelně zřízení dle form. 240. ku dobývání pohledávky pro věřitele opatrovník.

Dotyčný indossovatelný papír, směnku neb vkladní knížku záložny neb spořitelny odevzdá orgán výkonný od dlužníka novému věřiteli, napsav naň odevzdací klauzuli (dle výkonné instrukce § 86.).

Podán soudu návrh věřitelem na jinaké zpeněžení pohledávky, ustanoveno event. stání ku výsledku věřitelů ostatních, na pohledávce váznoucích, i dlužníka. Povolena pak buďsi dražba pohledávky — která provedena výkonným orgánem podle předpisů o dražbě movitostí, na listině poznamenán převod výkonným orgánem — neb prodej z volné ruky, neb prodej bursovní, neb konečně vnučená správa.

Pohledávky knih. zjištěné mohou podobně buď zabaveny býti, což se dle form. 241. a 242. povolí a v knihách právem nadzástavním neb poznamenáním vykonatelnosti provede — aneb může dle form. 243. a 244. povoleno býti odevzdání k dobytí neb zaplacení, které rovněž při pohledávce se poznamená z moci úřadu.

Po pravoplatnosti výměru předloží knihovní úřad soudci návrh, kterým se povoluje převod přikázané pohledávky na exekventa z moci úřadu dle form. 245. a spolu výmaz poznámek neb práva nadzástavního.

Podána byla žádost za dražbu pohledávky knihovně zjištěné — žádost dle čl. 231. ex. ř. zamítnuta a zamítnutí v knihách poznamenáno. —

**d) Exekuce na vydání neb plnění věci hmotných.**

Návrh exekuta na vydání neb plnění věci hmotných může zabaven neb ku dobytí (nikoliv placení) odevzdán býti — prodán neb event. vnučená správa povolena býti.

Výkonný orgán vyzve poddlužníka, po splatnosti nároku věc mu vydati, a byla-li vydána, uschová ji aneb požádá soud za další pokyny, event. oznámí, že by odevzdání věcí soudu exekučnímu se značnými obtížemi spojeno bylo.

Žádáno za zájem výměnku, co do důchodu 300 zl. nepřevyšujícího — žádost dle čl. 330. ex. ř. zamítnuta ev. byla-li pochybnost o výši po provedeném odhadu z moci úřadu.

Jiná práva majetková, jako právo lovení ryb, lovu zvířete, práva k opětujičím se dávkám, povolena exekuce zájmem, event. po zájemním popisu výkonným orgánem.

Tímtež orgánem provede se dražba, nucená správa neb propachtování práva toho dražbou veřejnou podle předpisů o dražbě movitých věcí.

Podán návrh na exekuci na plnění věci; exekuce povolena dle form. 246. Výkonný orgán se přesvědčí u exekuta, zda se věci ty u něho nalézají, odejme mu je a odevzdá exekventu buď přímo neb speditorem proti potvrzení — po případě je uschová — ku zjištění totožnosti věci přibere výkonný orgán znalce. Nalézají-li se věci u osoby třetí, vyzve výkonný orgán ji ku vydání; nechce-li je vydati, musí příčinu uvést — věřitel žádá pak za odevzdání nároků dlužníka proti poddlužníku ku dobytí.

Při velkých zásobách dříví neb jiných věcí, bibliotekách a pod. odevzdá výkonný orgán znamenání věc a poznamená event. na listinách odevzdání to. —

**e) Vyklizení.**

Do oddělení exek. došla kanceláří dle form. 107. sepsaná žádost za exek. vyklizení pronajaté nemo-

vitosti. Vyklizení to povoleno dle form. 108. a výkon orgánu výkonnému nařízen, který úřad chudinský a policejní vyrozumívá — dá-li se očekávati, že exekut bude bez přístřeší — dotyčný den ustanoví.

Nedohodl-li se exekvent v příčině této doby do jednoho měsíce s výkonným orgánem, vrácen příkaz soudci.

Nalézaly-li se při vyklizení věci osob třetích, sepsáno v kanceláří vyrozumění osob třetích, že a kde jsou uschovány, dle form. 247.

**f) Exekuce ku docílení jednání.**

Exekuce ku docílení jednání, — která též osobou třetí provedena býti mohou — povolena dle form. 248., jedná-li se o jednání, která pouze exekutem provedena býti mohou — sepsána kanceláří žádost dle form. 249., aby k plnění exekučnímu pokutami neb vazbou přidržen byl a pro dobytí útrat zájem a prodej svršků v jeho bytu se nalézajících povolen byl.

Nařízení exekutu vydáno dle form. 250., resp. 251.

Po marném uplynutí doby ku plnění sepsala kancelář s exekutem o tom protokol dle form. 252., následkem čehož buď pokuta dle form. 253. neb vazba dle form. 254. uložena — ovšem pakli záloha exekventem složena v knihu peněz (od složení zálohy není osvobozen ani ten, komu uděleno právo chudých).

Vazbu provedl výkonný orgán, vyrozuměv event. představené osob uvězněných neb, jedná-li se o veřejný podnik, opatřiv zastoupení uvězněného (vojsko a policie nesmí býti orgány výkonnými uvězněna). Orgán má si přibrati lékaře, je-li pochybno, zdali dlužník jest zdrav tak, aby uvězněn býti mohl — má svědky se přesvědčiti o identitě osoby — vzpírá-li se, event. může přibrati assistenci policejní — ku povolení vazby v noci, dovolení předsedy soudu třeba, jak shora při exekuci dotčeno.

g) **Exekuce ku trpění neb opominutí nějakého jednání.**

Jedná-li se o exekuci ku trpění neb opominutí nějakého jednání, sepsána žádost kanceláří form. 255., povolení dle form. 256., a pokuta uložena dle 257., vazba dle form. 258.

Jedná-li se o to, že exekut má trpěti, aby exekvent něco na jeho věcech provedl (ku př. uvedl věc v předešlý stav) a brání-li tomu exekut, žádá protokolárně za přidání orgánu výkoného dle form. 259.

Výkonný orgán učinil oznámení dle form. 260., že záloha do poledne dotyčného dne — pro výživu uvězněného dlužníka věřitelem nebyla složena — na to nařídil soudce dle téhož formuláře, aby dlužník ihned byl propuštěn — originál tohoto usnesení dán výkonnému orgánu ku provedení propuštění z vazby.

## 2. Zajištění (Sicherheit).

### a) Exekuce zjišťovací.

Na návrh ku povolení zjišťovací exekuce povolen zájem movitosti, záznam práva zástavního dle form. 261., 262. vnučená správa neb odevzdání k dobývání.

Exekut žádal dle form. 263. protokolem soudcem sepsaným za obmezení neb zrušení exekuce.

### b) Prozatímní opatření.

Co se konečně týče prozatímního opatření, žádal exekvent, osvědčiv svůj nárok k zajištění pohledávky peněžní protokolem, soudcem dle form. 264. sepsaným, buď za uschování a správu movitosti neb za obstavku (Drittverbot) pohledávky odpůrcovy neb nároku na plnění či vydání jiných věcí proti třetím osobám — (obstavitelne i pohledávky knihovní, pak se však nic v knihách nepoznamenává).

Protokol označen značkou „V“.

Prozatímní opatření povoleno dle form. 265., 266., 267., 268., 269., ač-li za toto opatření mimo spor zavedený neb řízení exek. žádáno, koncept usnesení dán výkonnému orgánu ku provedení.

Žádána-li před provedením jistota, musí prokázáno býti tomuto orgánu složení její, o složení vyzooměn dlužník dle form. 273.

Za prozatímní opatření ku zajištění jiných — než peněžních nároků sepsán rovněž event. protokol dle form. 264. soudcem — a v tomto žádáno buď za složení věcí movitých v držení dlužníka se nacházejících a předmět nároku exekventa tvořících k soudu neb jinaké uschování, dále za správu věcí movitých neb nemovitých — zmocnění žadatele, aby si věci v držení jeho se nalézající podržel až do pravoplatného rozhodnutí o nároku, dále za příkaz odpůrci, aby provedl jisté úkony, neb aby se jistých úkonů zdržel — za soudní zákaz prodeje, zavazení neb zastavení nemovitostí a práv ve veřejné knize zanesených, které předmět nároku žadatelova tvoří (což povoleno dle form. 271. a 272. a poznamenáno mocí úřadu v knihách pozemkových), dále za obstavku věcí, které předmět nároku žadatelova tvoří, ustanovení zatímního výživného a povolení odděleného bydliště nebo příkaz, aby manželka zatím do společné domácnosti byla přijata, neb konečně za vzetí do vazby v případě nebezpečí útěku, a že by útěk ten zmařiti mohl provedení práva žadatelova.

Vazba dle form. 270. povolena. Vazbu nelze povoliti k vůli umožnění doručení žaloby.

Po uplynutí doby jednoho měsíce od povolení předloží kancelář žádost — načež tato žadateli vrácena, leč by následkem stížnosti provedení odročeno bylo.

Proti povolení podán odpor dle form. 263. do 14 dní, o čem ustanoven výslech, aniž by opatření se zastavilo, soud o odporu rozhodl — event. nařídív složení jistoty. Bylo-li opatření na žádost exekuta dle form. 39. sepsané

zrušeno, vrací se jistota následkem zprávy kanceláře 14 dní po tom, kdy usnesení prozatímní opatření zrušující moc práva nabylo. Žadatel dá zadostiučinění odpůrci, avšak ne ve výši ceny zvláštní oblíby (§ 1331. obč. z.), poněvadž při zúmyslném dobytí prozatímního opatření se pokuta ze zúmyslnosti ukládá.

Na konec zmíniti se dlužno o t. zv.

### H) věcech feriálních.

Soudní prázdniny trvají od 15. července do 25. srpna.

Předseda soudu neb jeho náměstek může ustanoviti, aby věc sporná aneb nesporná, rychlého vyřízení potřebující, za věc feriální vyhlášena byla.

O prázdninách vyřizují se pouze věci v čl. 223. odst. II. a 224. s. ř. naznačené, jakož i v čl. 36. úvod. pat. k tomuto zákonu a musí tudíž u soudu pouze jistý počet soudců a kancel. úředníků i sluhů býti přítomen.

Na jednání praes. a věci trestní nemají prázdniny žádného vlivu.

Úředníci mají právo žádati po dobu prázdnin soudních za dovolenou a sice:

auskultanti . . . . .	14 dní;
adjunkti . . . . .	3 neděle;
soudce, soudní tajemníci a radové	4 neděle;
přednosta kanceláře a knih. úřadů	3 neděle;
ostatní kanc. úředníci . . . . .	14 dní;
sluhové . . . . .	10 dní.

Úředníci trestního oddělení mohou obdržeti dovolenou i mimo čas prázdnin.

Přednosta soudu sestaví plán prací feriálních s tabulkou o dovolených, kterou předloží do 1. června praesidiu soudu sborového.

## OBSAH.

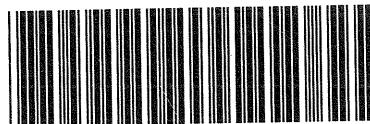
	Strana
Úvod . . . . .	1
I. Část všeobecná . . . . .	5
II. Část zvláštní . . . . .	10
A) věci sporné . . . . .	10
a) řízení řádné . . . . .	10
b) řízení bagatelní . . . . .	23
c) řízení mandátní . . . . .	23
d) řízení upomínací . . . . .	24
e) řízení nájemní . . . . .	25
f) spory manželské . . . . .	25
g) spory o rušené držbě . . . . .	26
h) řízení opravní . . . . .	26
B) věci nesporné . . . . .	27
C) věci knihovní . . . . .	30
D) Kancelářské oddělení civilní . . . . .	31
E) Kancelářské oddělení trestní . . . . .	33
F) Soudcovské oddělení trestní . . . . .	34
G) Oddělení exekuční . . . . .	36
1. Exekuce . . . . .	36
a) mobilární . . . . .	36
b) exekuce immobilární . . . . .	41
c) exekuce na pohledávky . . . . .	48



	Strana
d) exekuce na vydání neb plnění věcí hmotných . . . . .	50
e) vyklízení . . . . .	50
f) exekuce ku docílení jednání . . . . .	51
g) exekuce ku trpění neb opominutí nějakého jednání . . . . .	52
2. Zajištění . . . . .	52
a) exekuce zjišťovací . . . . .	52
b) prozatímní opatření . . . . .	52
H) Věci feriální . . . . .	54

REV15

ÚK PrF MU



3129S14937